

ROPS.XI.110.3.11.2023

**Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Zielonej Górze
o g ł a s z a
nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze
w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze:**

Stanowisko: Główny Specjalista w projekcie Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego, specjalista ds. włączenia społecznego w obszarze usług społecznych

1. Charakter stanowiska: specjalista ds. włączenia społecznego w obszarze usług społecznych

Stanowisko finansowane z projektu „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

2. Wymiar czasu pracy: 1/1 ETAT

3. Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:

a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:

- 1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

b) wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie nauk społecznych, prawa, administracji, nauk ekonomicznych lub nauk humanistycznych,
- 2) co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizacji projektów społecznych w szczególności z obszaru wspierania osób z niepełnosprawnościami,
- 3) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, bądź praca w organizacjach pozarządowych,
- 4) dobra znajomość programów pomocowych dla osób z niepełnosprawnościami,
- 5) stosowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów społecznych,
- 6) stosowanie wiedzy z zakresu ekonomii społecznej, usług społecznych,
- 7) umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych (spotkań, zebrań, szkoleń, doradztwa),
- 8) innowacyjność,
- 9) zaangażowanie,
- 10) dobra umiejętność organizacji pracy własnej,
- 11) umiejętność samodzielnego sporządzania pism urzędowych,
- 12) umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- 13) wysoki poziom kultury osobistej oraz umiejętności komunikacyjnych.

c) wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) praktyczna znajomość problematyki osób z niepełnosprawnościami, ekonomii społecznej, usług społecznych (doświadczenie zawodowe i/lub odbyte szkolenia),

- 2) doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów społecznych (udokumentowane poprzez np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności),
- 3) znajomość zasad realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL), Strategii Rozwoju Usług Społecznych (polityka publiczna do roku 2030), Regionalnego Planu Rozwoju Usług Społecznych i Deinstytucjonalizacji dla województwa lubuskiego na lata 2023-2026, Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030, Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2021-2023, Wojewódzkich programów dotyczących osób z niepełnosprawnościami ,
- 4) znajomość dokumentów programowych dot. polityki społecznej, ekonomii społecznej, usług społecznych,
- 5) umiejętność współdziałania w zespole zadaniowym,
- 6) umiejętność analizowania dokumentów źródłowych i sporządzania opracowań, publikacji merytorycznych,
- 7) prawo jazdy kat. B.

4. Szczegółowe zadania na stanowisku:

- 1) realizacja zadania pn. Kreowanie regionalnych polityk i zwiększanie świadomości społecznej w projekcie pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” zgodnie z jego budżetem i harmonogramem;
- 2) realizacja projektu w celu osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projekt pn. „Efekt synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”;
- 3) kreowanie skutecznych rozwiązań problemów społecznych i nowych instrumentów w obszarze wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami;
- 4) organizacja i świadczenie doradztwa dla jednostek samorządu terytorialnego w zakresie programowania deinstytucjonalizacji usług społecznych, w tym standardów dostępności oraz kreowania polityki społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnościami;

- 5) wdrażania standardów z ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, regulacji prawnych dot. osób z niepełnosprawnościami, standardów dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej, cyfrowej, audytu dostępności;
- 6) opracowanie, wdrożenie i coroczny monitoring Regionalnego Programu Deinstytucjonalizacji;
- 7) organizacja procesu przygotowania i publikacji poradników;
- 8) przeprowadzanie corocznego monitoringu Regionalnego Programu Deinstytucjonalizacji;
- 9) organizacja konferencji oraz wizyt studyjnych;
- 10) przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych w zakresie realizacji zadania zgodnie z regulaminem w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze oraz wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 11) prowadzenie działań promocyjnych na stronie internetowej i w mediach społecznościowych;
- 12) przygotowywanie wniosków o płatność w zakresie realizowanych zadań;
- 13) udział w pracach grup roboczych i konsultacjach regionalnych i lokalnych dokumentów programowych i strategicznych w zakresie włączenia społecznego;
- 14) praca w terenie (doradztwo, udział w spotkaniach, itp.);
- 15) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji projektu w ramach realizowanego zadania;
- 16) inne czynności wynikające z zadań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” oraz działalności Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.

W dniu ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

5. Warunki pracy:

Praca przy komputerze.

6. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO),
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopia prawa jazdy (jeśli dotyczy),
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 8) kopie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022, poz.530 z późn. zm.),
- 9) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych.

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem.**

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w **terminie** do dnia **20 listopada 2023 r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „**nabór na stanowisko – Główny Specjalista w projekcie Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**”.

Charakter stanowiska: : specjalista ds. włączenia społecznego w obszarze usług społecznych, 1/1 ETAT

- osobiście w godzinach pracy ośrodka w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon. 8.00 -16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Al. Niepodległości 36

65-042 Zielona Góra

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

W sprawie naboru, informacji udziela telefonicznie **p. Agnieszka Krzaczkowska** pod nr tel. **68 32 31 927.**

**Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Zielonej Górze**



Stanisław Domasz - Domaszewicz

Zielona Góra, 09.11.2023 r.